



## "Handleiding SecurePlay online speelplaatsbeheer"





## Inhoud

Inhoud .....	1
Inloggen .....	2
Kleurcoderingen .....	3
Dashboard Cluster .....	4
Dashboard Klant.....	5
Accountgegevens wijzigen .....	6
Klantgegevens aanpassen .....	8
Het berichtencentrum .....	9
Speelplaats toevoegen .....	10
Aanvraag => Inspectie.....	11
Onderhoud/reparatie .....	12
Onderhoud/reparatie aanvraag (regulier) .....	12
Directe reparatie (zonder aanvraag/inplannen) .....	14
Dashboard Speelplaatsen .....	15
Speelplaats beheer .....	16
Visuele Inspectie.....	16
Overzichten downloaden en printen.....	17
Speeltoestel toevoegen .....	19
Gegevens toestel of attractie wijzigen .....	20
Speelplek markeren als verwijderd .....	22
Speeltoestel markeren als verwijderd .....	23
Periodieke mailings .....	24
Vragen en contact .....	25



## Inloggen

Vul hier uw login gegevens in:

Email adres:

Wachtwoord:

**Offerte aanvragen**  
*Klik hier om uw offerte aan te vragen.*

- ✓ Eenvoudig!
- ✓ Geld besparend!
- ✓ Tijd besparend!
- ✓ Helpt de veiligheid waarborgen!
- ✓ Direct uw logboeken inzichtelijk!
- ✓ Inspecties, onderhoud en reparaties overzichtelijk weergegeven!
- ✓ Eenvoudige aanvraag van inspecties, onderhoud en reparaties!
- ✓ Eenvoudig kosten en begrotingen beheren!
- ✓ Helpt met het aantonen van goed beheer!

Meer info →

Via de website [www.secureplay.eu](http://www.secureplay.eu) of [www.secureplay.nl](http://www.secureplay.nl) kunt u inloggen in het online beheersysteem. Dit systeem is zowel geschikt voor pc, tablet en telefoon. Uw gebruikersnaam en wachtwoord zijn u per email toegezonden. Mocht u deze vergeten zijn dan drukt u op [ID of wachtwoord vergeten?](#) waar u door het invoeren van uw email adres uw inloggegevens opnieuw kunt opvragen. Wilt u een nieuwe inlog account aanvragen, neem dan contact op met één van onze medewerkers via [Contact](#) of telefonisch via +31 492-599030.

### **Inloggen test-account:**

E-mailadres: [test@klant.nl](mailto:test@klant.nl)

Wachtwoord: test123

Na het inloggen komt u uit op uw persoonlijke startpagina. Deze wordt bij de verdere navigatie door het programma aan u uitgelegd.



## Kleurcoderingen

### Kleurcoderingen cluster-/klant-/speelplek-/toestelstatus (linker venster)

Voor een eenvoudig overzicht werkt SecurePlay hier met kleurcoderingen voor de status van de speelplekken. De kleurcode houdt de meest kritische code aan. Hier volgt een uitleg over deze kleurcodes.

\* Deze kleuren gelden ook voor al de bovengenoemde statussen op de opeenvolgende dashboards, elke keer het linker venster.

In orde:	Groen	Geen acties noodzakelijk.
Veiligheidskritisch:	Rood	Dringend actie nodig! Het toestel kan een gevaar vormen voor veilig-/gezondheid.
Niet direct veiligheidskritisch:	Oranje	Binnen afzienbare termijn actie nodig om de veiligheid te kunnen waarborgen.
Niet conform regelgeving:	Rood	Dringend actie nodig! Het toestel voldoet niet aan de geldende Europese richtlijnen.

### Kleurcoderingen acties inspecties/onderhoud/reparaties (rechter venster)

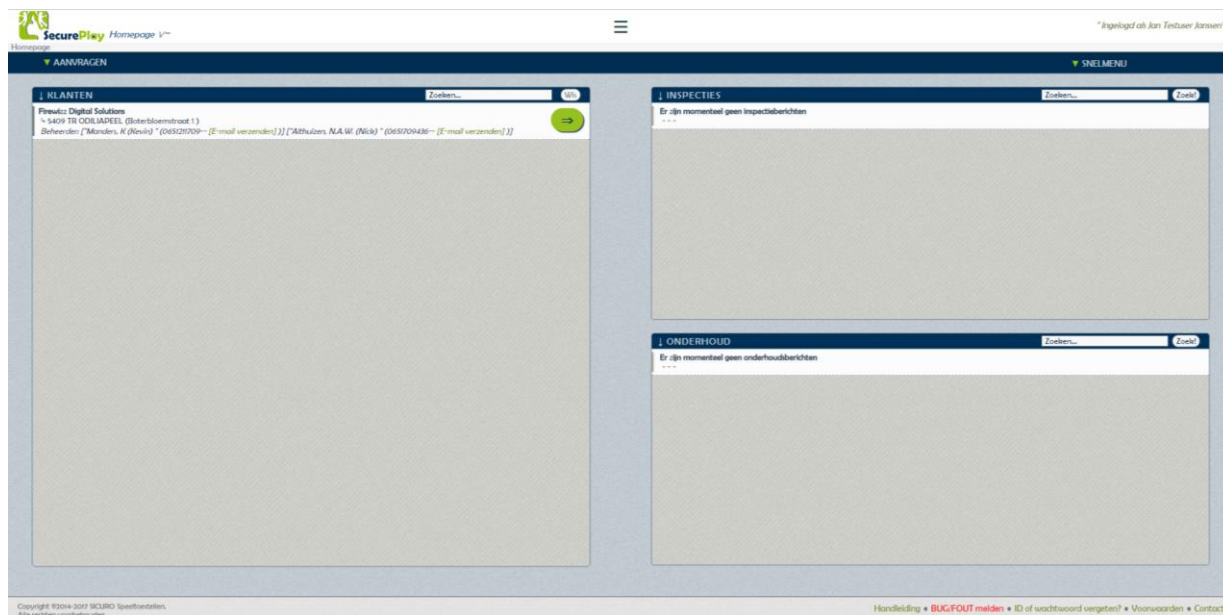
Voor een eenvoudig overzicht werkt SecurePlay met kleurcoderingen van de geplande activiteiten. Hier volgt een uitleg over deze kleurcodes.

\* Deze kleuren gelden ook bij de volgende dashboards (excl. de status van de toestellen).

Rood:	De uitvoeringsdatum van deze actie is verlopen;
Donkerblauw:	Deze actie dient vandaag te worden uitgevoerd;
Blauw:	Deze actie is ingepland voor uitvoering;
Grijs:	Deze actie is nog niet ingepland voor uitvoering;
Groen:	Deze actie is succesvol uitgevoerd (verplaatst automatisch naar onderen in de lijst).



## Dashboard Cluster



Hierboven ziet u een voorbeeld van een persoonlijk Cluster Dashboard (startpagina). Dit is alleen van toepassing als u meerdere organisaties/klanten in uw beheer heeft. Deze is als volgt opgebouwd.

1. Het SecurePlay logo. Wanneer u hierop klikt wordt u automatisch teruggebracht naar uw persoonlijke (Cluster of Klant) startpagina;
2. Het accountmenu (drie horizontale streepjes). Hier vindt u de knoppen 'Startpagina', 'Account aanpassen', 'Feedback', 'Help' en 'Uitloggen'. Via 'Feedback' kunt u ons feedback geven m.b.t. het programma en bij 'Help' vindt u de laatste versie van deze handleiding en eventuele overige hulpbronnen. De overige knoppen spreken voor zich;
3. Het '**AANVRAGEN**'-menu. Via dit menu kunt u inspecties of reparaties/onderhoud aanvragen. U kunt ervoor kiezen om dit bij Sicuro te doen of dit in te roosteren voor eigen beheer;
4. Het '**SNELMENU**'. Via dit menu kunt u naar "BERICHTEN", HULP bij beheer en onderhoud' en een 'ONGEVAL RAPPORTEREN';
5. Overzichtsvenster '**KLANTEN**'. Hier vindt u de aparte organisaties binnen uw cluster, op alfabetische volgorde onder elkaar weergegeven;
6. Overzichtsvenster '**INSPECTIES**'. Hier vindt u uw benodigde en uitgevoerde inspecties op urgentie onder elkaar weergegeven;
7. Overzichtsvenster '**ONDERHOUD**'. Hier vindt u uw benodigde en uitgevoerde inspecties op urgentie onder elkaar weergegeven;
8. Bottom menu. Via deze menuknoppen kunt u uw inloggegevens opvragen, de algemene voorwaarden bekijken of contact opnemen met SecurePlay.

### Kleurcoderingen

Voor het overzicht kleurcoderingen zie voorgaand hoofdstuk.



## Dashboard Klant

Hierboven ziet u een voorbeeld van een persoonlijk Klant Dashboard (startpagina). Deze is als volgt opgebouwd.

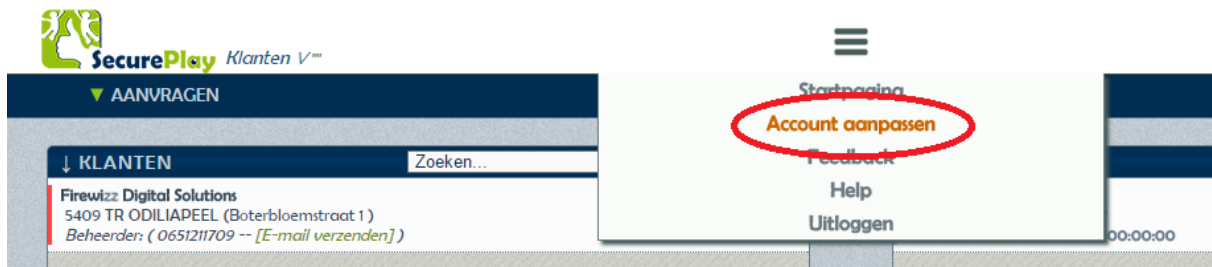
1. Het SecurePlay logo. Wanneer u hierop klikt wordt u automatisch teruggebracht naar uw persoonlijke (Cluster of Klant) startpagina;
2. Het accountmenu. Dit is hetzelfde als vermeld in voorgaand hoofdstuk;
3. Via 'TERUG' kunt u terug naar de vorige pagina in het systeem;
4. Het 'KLANT ACTIES' menu:
  - a. Via 'KLANT BEHEER' kunt u uw klantgegevens aanpassen en uitgevoerde inspecties en onderhoud inzien;
  - b. Via 'SPEELPLAATS TOEVOEGEN' kunt speelplaatsen toevoegen.
5. Het 'AANVRAGEN'-menu. Via dit menu kunt u inspecties of reparaties/onderhoud aanvragen. U kunt ervoor kiezen om dit bij Sicuro te doen of dit in te roosteren voor eigen beheer;
6. Het 'SNELMENU'. Via dit menu kunt u naar "BERICHTEN", HULP bij beheer en onderhoud' en een 'ONGEVAL RAPPORTEREN';
7. Overzichtsvenster 'SPEELPLAATSEN'. Hier vindt u uw speelplaatsen op alfabetische volgorde onder elkaar weergegeven;
8. De locatiekaart laat u (mits de ingevulde gegevens kloppen) zien waar uw speellocaties zich bevinden. Hier kunt u eventueel ook meteen een route laten plannen;
9. Overzichtsvenster 'INSPECTIES'. Hier vindt u uw benodigde en uitgevoerde inspecties op urgentie onder elkaar weergegeven;
10. Overzichtsvenster 'ONDERHOUD'. Hier vindt u uw benodigde en uitgevoerde inspecties op urgentie onder elkaar weergegeven;
11. Bottom menu. Via deze menuknoppen kunt u uw inloggegevens opvragen, de algemene voorwaarden bekijken of contact opnemen met SecurePlay.

### Kleurcoderingen

Voor het overzicht kleurcoderingen hoofdstuk 'Kleurcoderingen'.



## Accountgegevens wijzigen



Ga via het accountmenu naar de knop '**Account aanpassen**', waarna u in onderstaand venter komt. Hier kunt u de voor u van toepassing zijnde gegevens aanpassen.

**Account aanpassen:**

**Naam gegevens:**

Voorletters	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam
<input type="text"/>	<input type="text" value="Jan"/>	<input type="text" value="Testuser"/>	<input type="text" value="Janssen"/>

Telefoonnummers:

**Login gegevens:**

Email adres (ook om in te loggen!):

Wachtwoord (alleen invullen bij nieuw!!!):

**Opties:**

Nieuwsbrief:

**Periodieke Mailings:**

Openstaande inspecties:	<input type="text" value="Maandelijks"/>	Alternatief Mailadres:	<input type="text" value="r.gelens@skpo.nl"/>
Openstaand onderhoud:	<input type="text" value="Maandelijks"/>	Openstaand onderhoud:	<input type="text" value="Maandelijks"/>
Visuele beheer inspecties:	<input type="text" value="Maandelijks"/>	[niet in orde] toestellen:	<input type="text" value="Maandelijks"/>

**Informatieve berichtgeving:**

Te ontvangen medium:	<input type="text" value="Email &amp; berichtencentrum"/>	Frequentie:	<input type="text" value="Dagelijks (om 23:00)"/>
----------------------	---	-------------	---

**Gekoppelde klanten:**

- Firewizz Digital Solutions

### Opties

Het advies is om de nieuwsbrief aan te zetten, om op de hoogte te blijven van belangrijke wijzigingen in wet en regelgeving.

### Periodieke mailings

Bij Periodieke mailings kunt u per onderwerp aangeven hoe vaak u informatie over de status en het beheer van u speelplek wilt ontvangen. Standaard staan deze op 'Maandelijks' om te zorgen dat u niet vergeet uw speelplek in goede staat te houden en dit te loggen. U kunt hierbij ook een 'Alternatief Mailadres' opgeven als steuntje in de rug of extra controle dat dit ook daadwerkelijk gebeurt.

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| Openstaande inspecties:   | Wanneer dit aan staat krijgt u een melding als er nog (door Sicuro) uit te voeren inspecties open staan in het systeem.                             |
| Openstaand onderhoud:     | Wanneer dit aan staat krijgt u een melding als er nog uit te voeren onderhoud open staat in het systeem.  |
| Visuele beheer inspectie: | Wanneer dit aan staat krijgt u een melding als u de door de beheerder zelf uit te voeren visuele inspectie niet tijdig is ingevoerd in het systeem. |



[niet in orde] toestellen      Wanneer dit aan staat krijgt u een melding als er toestellen als niet in orde staan aangemerkt in uw systeem.

*\*Let op: deze meldingen gaan altijd uit van de laatste status in het systeem. Wanneer u bepaalde acties los bijhoudt in een fysiek logboek, dan is dit mogelijk niet de actuele status!*

### **Informatieve berichtgeving**

Bij 'Informatieve berichtgeving' kunt u aangeven waar u de berichten wilt ontvangen over wijzigingen, en hoe vaak deze gegevens verzamelt dienen te worden voor verzending. Het advies is dit op zijn minst per mail te doen, gezien de meeste mensen niet dagelijks/wekelijks in het systeem zitten. De verzendfrequentie staat standaard zo ingesteld dat die dagelijks om 23u de laatste wijzigingen doorstuurt.

Bij '**Gekoppelde klanten**' kunt u zien welke klanten aan uw account gekoppeld zijn en waar u dus inzicht in heeft.

*\*Let op! Nadat u het wachtwoord wijzigt, komt het oude wachtwoord te vervallen.*



## Klantgegevens aanpassen

Via de knop '**KLANT BEHEER**' kunt u uw klantgegevens aanpassen. Zijn er wijzigingen als een verhuizing of wisseling van contactpersoon, voer deze gegevens dan zo snel mogelijk in via onderstaand formulier.

The screenshot shows the 'Klantbeheer [Administratief]' page in the SecurePlay system. On the left, there is a form to edit client data, with the 'Aanpassen' button highlighted by a red circle. The form includes sections for 'Algemene klantgegevens', 'Postadres (indien afwijkend)', 'Aantallen/informatie', 'Inspectiegegevens', and 'Gekoppelde beheerder'. The main content area displays the client's details, including a 'Acties' section with a 'VERWIJDEREN' button, an 'Overzichten' section with buttons for 'INZIEN' for various reports, and a 'Gekoppelde accounts' section listing linked users and their roles. At the bottom, there is a 'Bestanden' section for uploading files.

Klik op '**Aanpassen**' en wijzig of vul de betreffende gegevens in. Wanneer u uw gegevens heeft ingevoerd klikt u op '**Opslaan**' om de wijzigingen op te slaan. Via de knop 'Terug' kunt u terug naar de vorige pagina.

Klikt u op '**VERWIJDEREN**' en u bevestigt dat u uw klantaccount wil verwijderen, dan is uw klantaccount ook ECHT WEG! Download dan ook vooraf al uw gegevens terug op uw computer. U bent namelijk verplicht uw gegevens 10 jaar te bewaren.

\* Let op: wanneer gegevens teruggehaald dienen te worden, zitten hier extra kosten aan verbonden.

U kunt aanvinken dat informatie automatisch naar de contactpersoon van het cluster wordt gezonden. Bij een extern beheerbedrijf of een overkoepelende organisatie kan dit van belang zijn.

### Overzichten

Hier kunt u de overzichten van de inspecties en reparaties/onderhoud inzien, downloaden en afdrukken (Zie ook 'Speelplaatsbeheer' → 'Overzichten downloaden en printen', blz. 13, 14).

### Gekoppelde accounts

Hier vindt u de accounts die aan de klant zijn gekoppeld, met daarachter welke rechtenprofiel deze account heeft.

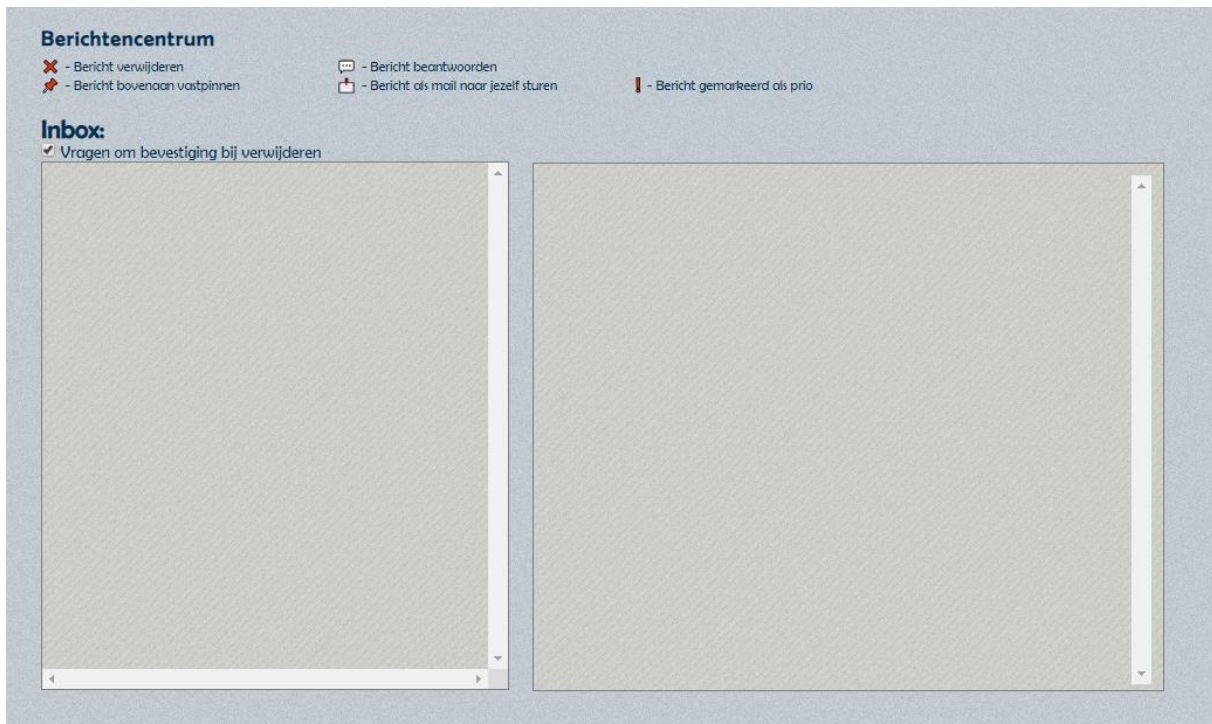
### Bestanden

Upload hier uw bestanden als bijvoorbeeld contracten en communicatie die van belang is voor u als klant.



## Het berichtencentrum

Via het '**SNELMENU**' en dan '**BERICHTEN**' kunt u uw berichten inzien en berichten versturen.



Met  kun je het geselecteerde **bericht verwijderen**. Wil je meerdere berichten achter elkaar verwijderen zonder elke keer te moeten bevestigen, vink dan 'Vraag om bevestiging bij verwijderen' uit.

Met  wordt het geselecteerde **bericht** bovenaan in je inbox **vastgepind**. Dit is bijvoorbeeld handig wanneer je niet moet vergeten iets door te sturen of ergens op te reageren.

Met  kun je het geselecteerde **bericht beantwoorden**.

Met  kun je het geselecteerde **bericht doorsturen** naar je eigen e-mail.

Met  kun je het geselecteerde **bericht markeren als prioriteit**.



## Speelplaats toevoegen

Via de knop '**SPEELPLAATS TOEVOEGEN**' kunt u een nieuwe speelplek toevoegen.

**Toevoegen van een nieuwe speelplaats:**  
Velden met een \* zijn verplicht.

**Speelplaatsgegevens:**  
Naam Speelplaats: \*   
Adres: \*   
Postcode: \*   
Plaats: \*

**Algemene contactpersoon gegevens:**  
Contactpersoon: \*   
Telefoon: \*   
Email: \*

**Extra:**  
Notitie:

Copyright ©2014 SICURO Speeltoebellen. Alle rechten voorbehouden. [BUG/FOUT melden](#) • [ID of wachtwoord vergeten?](#) • [Voorwaarden](#) • [Contact](#)

Vul altijd de gegevens van de speelplek en de algemene contactpersoon gegevens in. Bij notities kunt u eventuele opmerkingen noteren die van belang zijn.

\* De facturatie gegevens worden gekoppeld aan een klant en/of account.

\* Als er een nummering in de speelplek zit, houd er rekening mee dat wanneer deze tot in de hogere cijfers loopt, je nummert met evenveel cijfers als het hoogste getal. Dus als iets tot in de 200 loopt, begin je bij nummer 001.



## Aanvraag => Inspectie

Wanneer er een inspectie noodzakelijk is, kunt u via het menu **'AANVRAGEN'** en dan **'INSPECTIE AANVRAAG'** eenvoudig deze actie aanvragen, waarna deze zo snel mogelijk of op overeengekomen moment wordt ingepland.

**Nieuwe inspectie aanvragen**  
*Vul het formulier stap voor stap in.*

Kies de klant waar de opdracht voor aangemaakt dient te worden:  
Firewizz Digital Solutions ▼

Kies de speelplaats waar de opdracht voor aangemaakt dient te worden:  
Huize Manders ▼

- Kies een speelplaats -  
\*\* Alle speelplaatsen (aanvragen bij SICURO) \*\*  
Huize Manders  
The Streets

maakt dient te worden:

U kunt zelf kiezen of u voor '\*\* Alle speelplaatsen' van een Cluster of Klant de aanvraag doet, per speelplaats of per toestel. Bij opmerkingen kunt u de inspectie wanneer nodig toelichten of een voorkeursweek/datum aangeven.

Omschrijving / Informatie / Offertenummer / reden: Verplicht

Aanmaken



## Onderhoud/reparatie

### Onderhoud/reparatie aanvraag (regulier)

Wanneer er onderhoud of een reparatie noodzakelijk is, kunt u via het menu '**AANVRAGEN**' en dan '**ONDERHOUD/REPARATIE AANVRAAG**' eenvoudig deze actie aanvragen, waarna deze zo snel mogelijk of op overeengekomen moment wordt ingepland.

**Nieuwe onderhoud of reparatie toevoegen**  
*Vul het formulier van onder naar boven in.*

Kies de klant waar de opdracht voor aangemaakt dient te worden:  
Firewizz Digital Solutions ▼

Kies de speelplaats waar de opdracht voor aangemaakt dient te worden:  
Huize Manders ▼

Kies de speeltoestel waar de opdracht voor aangemaakt dient te worden:  
Hangbank ▼

Kies het onderdeel/soort:  
-- Kies een onderdeel -- ▼

Kies de uitvoerende instantie (is niet meer aan te passen):  
-- Kies uitvoerende instantie -- ▼

Eigen uitvoerende instantie (optioneel)

Benaming:

Omschrijving:

Aanmaken

Vul het bovenstaande formulier in. Kies eerst de klantnaam, de betreffende speelplek en daarna het toestel wat onderhoud of reparatie behoeft.

Na het kiezen van het toestel selecteert u of het onderhoud of een reparatie betreft en of Sicuro, u zelf (of derde) de reparatie dient uit te voeren. Daarna kunnen de gevraagde werkzaamheden worden benoemd en omschreven. Wanneer u klaar bent klikt u op '**aanmaken**' om de opdracht te bevestigen.

Bij de keuze eigen beheer, kun u in het onderhoudsoverzicht' doorklikken naar het '**Onderhouds / Reparatie Rapport**' van het betreffende toestel. Dit ziet u op de volgende pagina afgebeeld. Let op, de groene opdrachten zijn al opgeleverd. De grijze of blauwe kunt u nog afronden. Het 'OR-nummer' wat u ziet weergegeven is het referentienummer waarop de werkzaamheden worden geregistreerd.

De '**Toestel/locatie gegevens**' van het toestel worden automatisch ingevuld. Bij '**Datum/uitvoer gegevens**' kunt u de gewenste datum van uitvoering aangeven en de begrote kosten.

Bij '**Onderhoud/reparatie gegevens**' kunt u de eerder ingevoerde omschrijving van de werkzaamheden wijzigen. Ook kunt u daar een foto toevoegen uit uw bibliotheek of wanneer u een telefoon of tablet gebruikt direct een foto maken.

Bij 'Oplevering/uitvoering' kunt u de naam van de betreffende monteur. Wanneer u op '**NU UITVOEREN/OPLEVEREN**' klikt, wordt de activiteit als uitgevoerd opgeslagen. Dit kan alleen als je hebt gekozen voor 'Uitvoeren in eigen beheer'.

\* Let op: Doe dit alleen wanneer het onderhoud of de reparatie ook daadwerkelijk is uitgevoerd!



Wanneer u alleen de aanpassingen wenst op te slaan, dan drukt u op **'Formulier aanpassen'**.

\* Let op: De reparatie wordt dan niet afgerond!

**Onderhouds / Reparatie Rapport** [OR00000029]  
*Velden met een \* zijn verplicht.*

Toestel/locatie Gegevens:	
Naam Speeltoestel:	Piratenschip
Speelplaats:	The Streets
Klantnaam:	Firewizz Digital Solutions
Adres:	Demostraat
Postcode:	9999 ZZ
Plaats:	Zeeland
Telefoonnummen:	0142-123345
Email:	Mailme@now.nl

Datum/uitvoer gegevens:	
Aanvraagdatum:	2015-05-16 16:52:07
Aangevraagd door:	Nick Althwizen (nalthwizen@sicuro.nl)
Geplande/gevenste uitvoer datum:	JAAR - MAAND - DAG -- -- --
Kosten begroot:	
Kosten gemaakt:	

Onderhoud / Reparatie gegevens:	
Soort:	Onderhoud/Reparatie
Benaming:	Roer repareren
Omschrijving:	Enkele handvatten van het roer zijn vern
Foto:	[Fotovenster]

Datum/uitvoer gegevens:	
Aanvraagdatum:	2015-05-16 16:52:07
Aangevraagd door:	Nick Althwizen (nalthwizen@sicuro.nl)
Geplande/gevenste uitvoer datum:	JAAR - MAAND - DAG -- -- --
Kosten begroot:	
Kosten gemaakt:	

Onderhoud / Reparatie gegevens:	
Soort:	Onderhoud/Reparatie
Benaming:	Roer repareren
Omschrijving:	Enkele handvatten van het roer zijn vern
Foto:	[Fotovenster]

Oplevering/uitvoering:	
Uitvoerende instantie:	Eigen beheer
Naam Monteur(s):	
<input type="checkbox"/> * klik op de onderstaande knop om de opdracht op te leveren. Dit zet de opdracht vast in het systeem. Controleer alle velden eerst!	
Nu opleveren (markeren als voltooid):	<b>NU UITVOEREN/OPLEVEREN</b>
Status:	Openstaand

[Formulier aanpassen](#)



## Directe reparatie (zonder aanvraag/inplannen)

Wanneer er direct onderhoud of een reparatie wordt uitgevoerd, of wanneer dit al is gedaan zonder dit in te plannen, kunt u wanneer u op de overzichtspagina van het toestel staat, via het menu **'SPEELTOESTEL ACTIES'** en dan **'DIRECTE REPARATIE'** eenvoudig deze actie loggen zonder dit eerst aan te vragen en/of in te plannen.

**Onderhouds / Reparatie Rapport** [OR00000851]  
*Velden met een \* zijn verplicht.*

↓ Toestel/locatie Gegevens:	
Naam Speeltoestel:	Hangbank
Speelplaats:	Huize Manders
Klantnaam:	Firewizz Digital Solutions
Adres:	
Postcode:	
Plaats:	
Telefoonnummer:	
Email:	

↓ Datum/uitvoer gegevens:	
Aanvraagdatum:	2018-10-04 16:08:36
Aangevraagd door:	Jan Testuser Janssen (test@klant.nl)
Geplande/gewenste uitvoer datum:	J A A R - M A A N D - D A G ---- ▾ - -- ▾ - -- ▾
Uitgevoerd op datum: (indien afwijkend):	J A A R - M A A N D - D A G ---- ▾ - -- ▾ - -- ▾
Kosten begroot:	<input type="text"/>
Kosten gemaakt:	<input type="text"/>

↓ Huidige status toestel/ondergrond:	
Toestel:	In Orde ▾
Ondergrond:	In Orde ▾

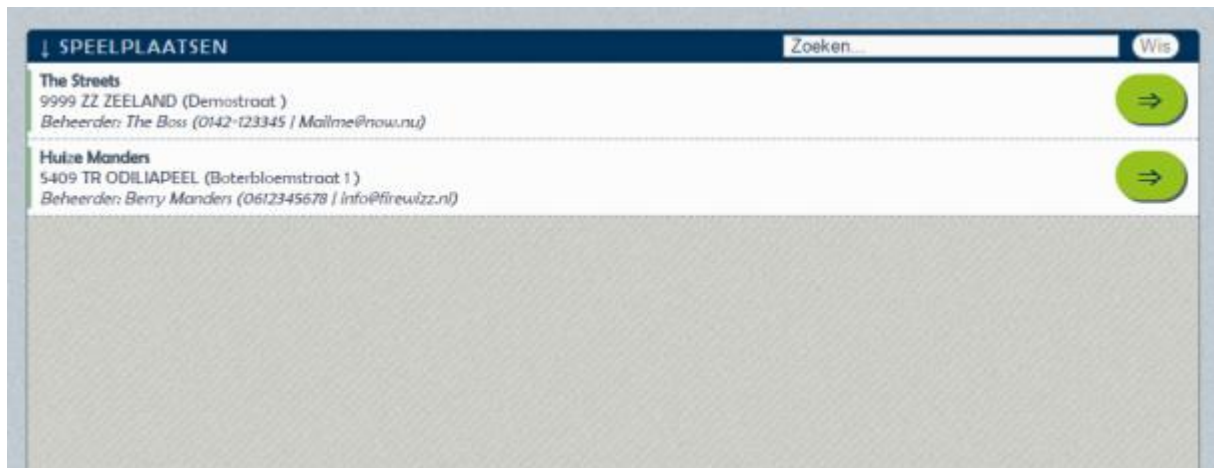
↓ Onderhoud / Reparatie gegevens:	
Soort:	Reparatie ▾
Benaming:	<input type="text" value="Directe reparatie"/>
Omschrijving:	<input type="text" value="Directe reparatie"/>
Foto:	[Fotovenster]

↓ Oplevering/uitvoering:	
Uitvoerende instantie:	Eigen beheer
Naam Monteur(s):	<input type="text"/>
⚠ * Klik op de onderstaande knop om de opdracht op te leveren. Dit zet de opdracht vast in het systeem. <b>Controleer alle velden eerst!</b>	
Nu opleveren (markeren als voltooid)	<input type="button" value="NU UITVOEREN/OPLEVEREN"/>
Status:	Openstaand

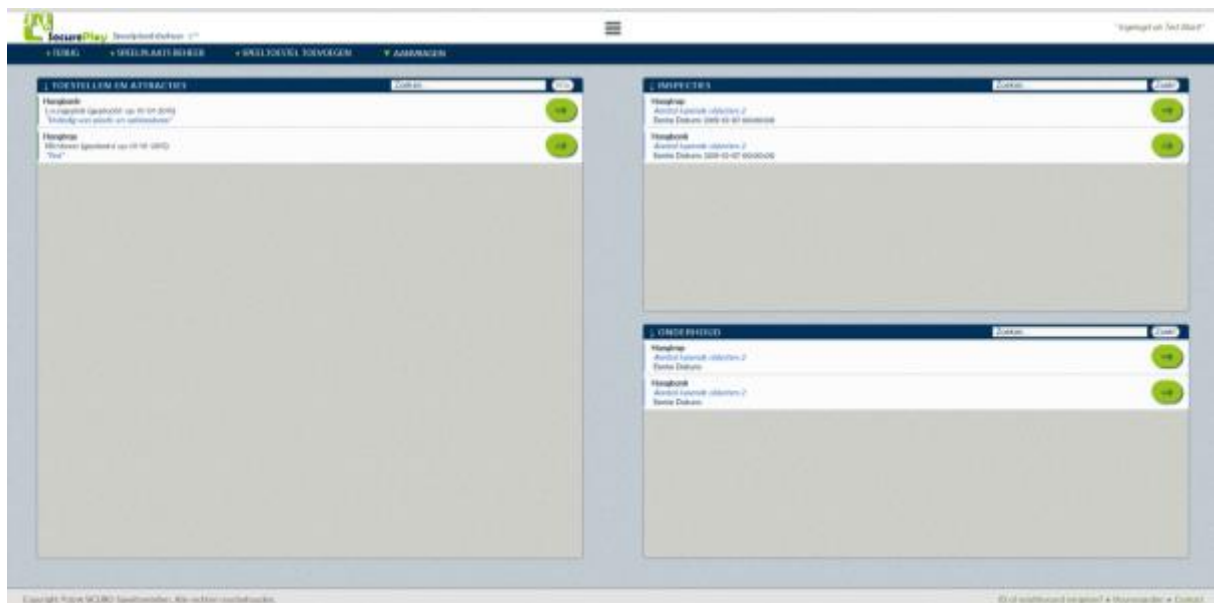
Vul hierbij altijd de naam van de monteur in, zodat dit deze bij vragen gecontacteerd kan worden.



## Dashboard Speelplaatsen



Bij het overzichtsvenster '**SPEELPLAATSEN**' ziet u uw speelplaatsen op alfabetische volgorde gesorteerd en via de zoekfunctie kunt u wanneer nodig een specifieke speelplek zoeken. Wanneer u de pagina van een specifieke speelplek wilt openen, klikt u op de groene pijl achter deze speelplek, u wordt dan doorgestuurd naar de betreffende pagina. Hieronder is een voorbeeld van een speelplaats pagina weergegeven.



Op de overzichtspagina van de speelplek ziet u een vergelijkbare structuur als bij uw klant overzichtspagina. Als u naar de overzichtsvensters kijkt, zie u dat die van 'speelplaatsen' is vervangen door '**SPEELTOESTELLEN**'. Verder zijn nu alleen de acties weergegeven voor inspecties en onderhoud van de betreffende speelplek. In het navigatiemenu kunt u er nu ook voor kiezen om via '**SPEELPLAATS BEHEER**' inspectie- en reparatieoverzichten in te zien of de speelplek gegevens aan te passen. Via '**SPEELTOESTEL TOEVOEGEN**' kunt u een nieuw toestel aan de speelplek toe te voegen.

### Kleurcoderingen


Voor het overzicht kleurcoderingen hoofdstuk 'Kleurcoderingen'.



## Speelplaats beheer

Aanpassen

### Huize Manders



Bestand kiezen Geen bestand gekozen

*Speelplaats in odiliapeel, simpel en korte omschrijving om te testen...*

**Adresgegevens:**  
 Adres: Boterbloemstraat 1  
 Postcode: 5409 TR  
 Plaats: Odiliapeel

**Contactpersoon/beheerder:**  
 Naam: Manders, K (Kevin)  
 Telefoon: 0651211709  
 Email: kevin@firewizz.nl

**Contactpersoon/beheerder 2:**  
 Naam: Firewizz, FW (FireTest) van  
 Telefoon:  
 Email: info@firewizz.nl

**Aantallen/informatie:**  
 # Toestellen: 2

### Speelplaatsbeheer [Administratief]:

**Acties:**  
 Visuele inspectie (beheerder)  
 Inspectie van: Week 15 2017 **UITVOEREN**

**Overzichten:**  
 Overzicht inspecties **INZIEN**  
 Overzicht onderhoud **INZIEN**  
 Overzicht visuele inspecties **INZIEN**  
 Overzicht ongevallen **INZIEN**

**Bestanden:**  
 Nieuw bestand uploaden(max. 3MB): Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Klik op '**Aanpassen**' en wijzig of vul de betreffende gegevens in. Wanneer u uw gegevens heeft ingevoerd klikt u op '**Opslaan**' om de wijzigingen op te slaan. Via de knop '**Terug**' kunt u terug naar de vorige pagina.

Klikt u na '**Aanpassen**' op '**VERWIJDEREN**' en u bevestigt dat u de speelplaats wil verwijderen, dan is de speelplaats ook ECHT WEG! Download dan ook vooraf al uw gegevens terug op uw computer. U bent namelijk verplicht uw gegevens 10 jaar te bewaren.  
 \* Let op: wanneer deze terug gehaald dienen te worden, zitten hier extra kosten aan verbonden.

## Visuele Inspectie

Wilt u de als beheerder uw wekelijkse visuele inspectie uitvoeren, klik dan op '**UITVOEREN**'. Deze optie is ook vanuit diverse vensters bereikbaar via het '**SNELMENU**'.

### Beheer inspectie:

Visuele inspectie van "Huize Manders".

Datum: **Woensdag 3 Februari 2016**

Speelplek: Huize Manders

Naam Beheerder: Test Klant (test@klant.nl)

Toetelnaam	Opmerkingen	Deuroort	IN ORDE/NIET IN ORDE
Hangtrap	<input type="text"/>		<b>IN ORDE</b> <b>NIET IN ORDE</b>
Hangbank	<input type="text"/>		<b>IN ORDE</b> <b>NIET IN ORDE</b>



Hier kunt u de status van het toestel aangeven incl. eventuele opmerkingen, waarna deze automatisch wordt geregistreerd. Is er onderhoud nodig dan kunt u dat eenvoudig via het snelmenu boven aan de pagina aanvragen (zie eerdere uitleg).

## Overzichten downloaden en printen

Via de module 'Overzichten' kunt u uitgevoerde inspecties en onderhoud-/reparatiewerkzaamheden inzien en afdrukken. Hierbij is het mogelijk zowel de constatering, acties als financiën in te zien. Klik op '**BEHEREN**' om je inspecties ed. in te zien.

**Instellingen:**  
Vanaf: Januari 2015 tot en met: December 2016  
Weergave: Volledig  
[Toepassen] [printen]

**Uitdraai:**

**GEEN FOTO Hangtrap**  
Type: Klimbaan Datum geplaatst: 01-01-2015  
Fabrikant: Toestelnummer: 23

Uitgevoerd*	toestel	€ begroot	€ gemaakt	status toestel	status ondergrond	constateringen*
2016-03-13	Hangtrap	19.00	19.00	Veiligheids <b>critisch</b> In orde		1 trede ontbreekt en 1 z
2016-03-13	Hangtrap	0.00	0.00	Niet conform <b>wedgev</b> In orde		dwfwe
2016-03-13	Hangtrap	0.00	0.00	Veiligheids <b>critisch</b> In orde		test
2016-03-13	Hangtrap	0.00	0.00	Niet veiligheids <b>cr</b> In orde		wefsd
		19	19			

**GEEN FOTO Hangbank**  
Type: Loungeplek Datum geplaatst: 01-01-2015  
Fabrikant: FIREWIZZ Toestelnummer: 24

Uitgevoerd*	toestel	€ begroot	€ gemaakt	status toestel	status ondergrond	constateringen*
2016-03-07	Hangbank	0.00	0.00	Veiligheids <b>critisch</b> In orde		test
2016-03-07	Hangbank	0.00	0.00	Veiligheids <b>critisch</b> In orde		Leuning afgebroken
		0	0			

Selecteer de periode waarin de acties hebben plaatsgevonden, daarnaast kunt u kiezen voor een weergave met prijzen, dus '**Volledig**' of '**Zonder prijzen**'. Klik daarna op '**Toepassen**', waarna u de selectie kunt '**printen**'. Ook voor het opslaan als PDF kiest u voor printen.

Een bestemming selecteren x

**Recente bestemmingen**

- Opslaan als pdf

**Lokale bestemmingen** [Beheren...](#) C

- Opslaan als pdf
- novaPDFProv4
- Microsoft XPS Document Writer
- Microsoft Print to PDF
- HP Officejet 6700
- Fax - HP Officejet 6700
- Fax
- Dell C2665dnf Color MFP
- Bullzip PDF Printer

Annuleren



Voor het opslaan in PDF, selecteer in plaats van uw printer dan **'Opslaan als pdf'** of download **'Bullzip PDF Printer'** en selecteer deze.

### **Bestanden**

Upload hier uw bestanden als bijvoorbeeld inrichtingstekeningen, risicoanalyses, contracten en communicatie die van belang zijn voor u als klant. Met de knop **'DOWNLOADEN'** kunt u de betreffende documenten weer downloaden.



## Speeltoestel toevoegen

Wanneer u klikt op **'SPEELTOESTEL TOEVOEGEN'** dan wordt u door genavigeerd naar de onderstaande pagina. Hier kunt u een nieuw speeltoestel toevoegen aan de betreffende speelplek door het invullen van dit formulier, waarna u op **'Speeltoestel aanmaken'** klikt om deze op te slaan. Na het aanmaken van het toestel kunt u bij de Toestel-pagina een foto uploaden of direct via tablet of telefoon maken vanuit het programma.

**Toevoegen van een nieuw speeltoestel:**

Velden met een \* zijn verplicht.

Standaard Toestelgegevens:	
Noom Speeltoestel: *	<input type="text"/>
Soort Toestel: *	<input type="text"/>
Soort Ondergrond: *	<input type="text"/>
Toestel nummer:	<input type="text"/>
Type Goedkeuringnr.:	<input type="text"/>
Serienummen:	<input type="text"/>
Datum Aanleg:	<input type="text"/>

Extra gegevens:	
Plaatsaanduiding:	<input type="text"/>
Technische specificatie (zie tek. nr.):	<input type="text"/>
Materiaalstaat nr.:	<input type="text"/>
Notitie:	<input type="text"/>


Gegevens Fabrikant/leverancier:	
Fabrikant/leverancier:	<input type="text"/>
Adres:	<input type="text"/>
Postcode:	<input type="text"/>
Plaats:	<input type="text"/>
Fabricage jaar:	<input type="text"/>
Leveringsdatum (Bij directe levering):	<input type="text"/>

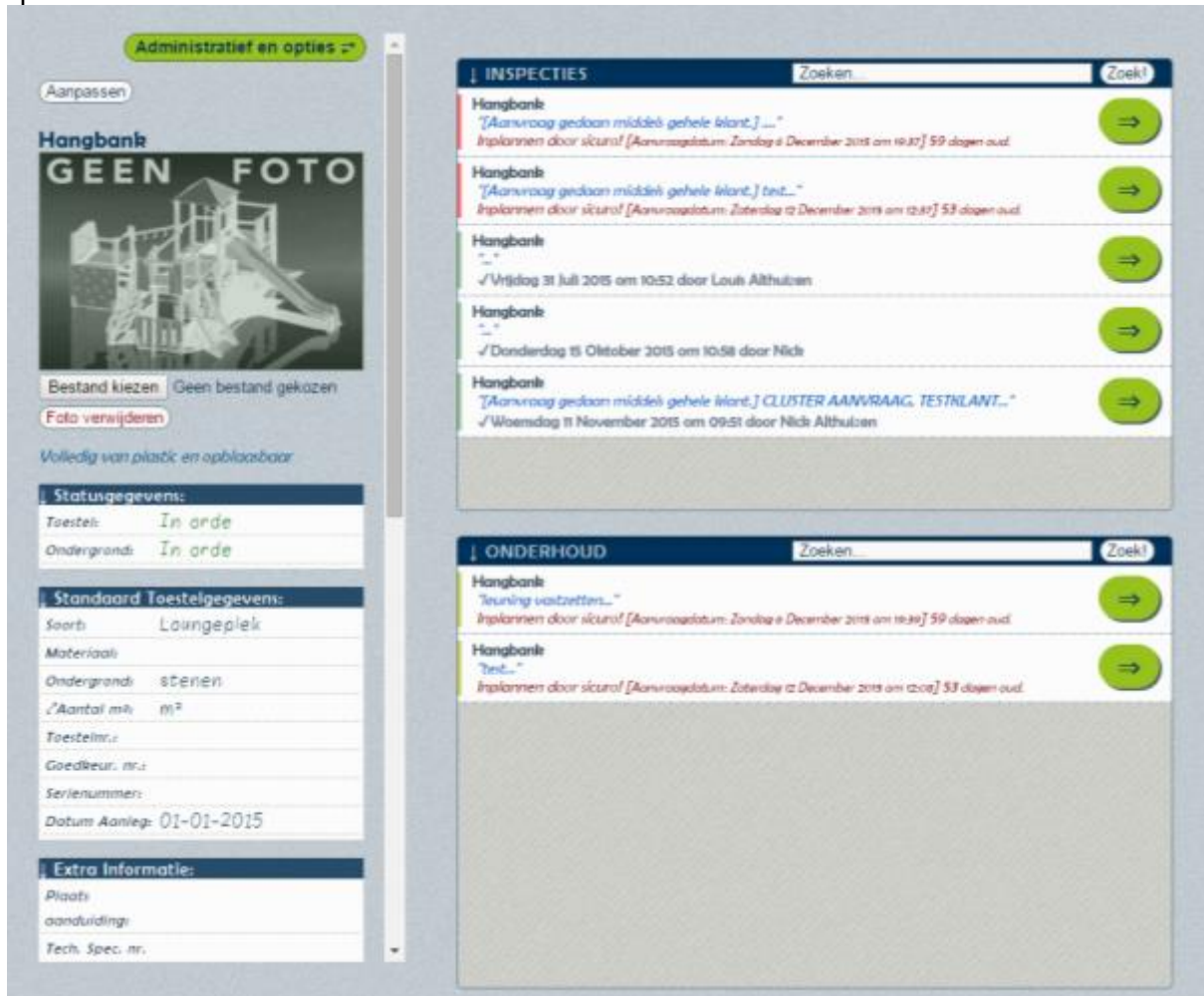
Gegevens Installateur:	
Naam:	<input type="text"/>
Adres:	<input type="text"/>
Postcode:	<input type="text"/>
Plaats:	<input type="text"/>
Telefoonnummer:	<input type="text"/>
Datum plaatsing:	<input type="text"/>






Gegevens Installateur Ondergrond:	
Naam:	<input type="text"/>
Aantal m²:	<input type="text"/>
Adres:	<input type="text"/>
Postcode:	<input type="text"/>
Plaats:	<input type="text"/>
Telefoonnummer:	<input type="text"/>
Datum plaatsing:	<input type="text"/>





## Gegevens toestel of attractie wijzigen

Wanneer u klikt op  achter het betreffende toestel, kunt u de gegevens van dit toestel of deze attractie wijzigen. U komt dan uit in onderstaande overzichtspagina, waar u op **'Aanpassen'** klikt om de gegevens van het toestel aan te passen. U kunt hier ook een foto uploaden of maken.



INSPECTIES		Zoeken	Zoek!	
Hangbank	"Aanvraag gedaan middels gehele klant..."	Inplannen door sicraf [Aanvraagdatum: Zondag 8 December 2015 om 19:37]	59 dagen oud	
Hangbank	"Aanvraag gedaan middels gehele klant..."	Inplannen door sicraf [Aanvraagdatum: Zaterdag 12 December 2015 om 12:47]	59 dagen oud	
Hangbank	"..."	✓ Vrijdag 31 Juli 2015 om 10:52 door Louis Althuisen		
Hangbank	"..."	✓ Donderdag 15 Oktober 2015 om 10:58 door Nick		
Hangbank	"Aanvraag gedaan middels gehele klant." CLUSTER AANVRAAG. TESTLANT..."	✓ Woensdag 11 November 2015 om 09:51 door Nick Althuisen		

ONDERHOUD		Zoeken	Zoek!	
Hangbank	"reuning vastzetten..."	Inplannen door sicraf [Aanvraagdatum: Zondag 8 December 2015 om 19:39]	59 dagen oud	
Hangbank	"Test..."	Inplannen door sicraf [Aanvraagdatum: Zaterdag 12 December 2015 om 12:07]	59 dagen oud	

Klikt u na **'Aanpassen'** op **'Speeltoestel verwijderen'** en u bevestigt dat u het toestel wil verwijderen, dan is dit toestel ook ECHT WEG! Download dan ook vooraf al uw gegevens terug op uw computer. U bent namelijk verplicht uw gegevens 10 jaar te bewaren.

\* Let op: wanneer deze terug gehaald dient te worden, zitten hier extra kosten aan verbonden.

### Administratief en opties

Wanneer u op **'Administratief en opties'** klikt, switcht het scherm aan de rechterkant naar het overzicht wat u ziet op de volgende pagina. Wanneer u terug wilt naar het overzicht met **'Inspecties'** en **'Onderhoud'** klikt u simpelweg op de knop **'Inspectie/reparatie overzicht'**.

### Kleurcoderingen

Voor het overzicht kleurcoderingen hoofdstuk 'Kleurcoderingen'.



**Inspectie/reparatie overzicht** →

Aanpassen

### Hangbank

Portrait Lighting Cheat Sheet

0° 45° 90° 135° 180° 225° 270° 315°

Flash #45° Down

Flash #0°

Flash #45° Up

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Foto verwijderen

Volledig van plastic en opblaasbaar

**Statusgegevens:**

Toestel: *In orde*

Ondergrond: *In orde*

**Standaard Toestelgegevens:**

Soort: *Loungeplek*

Materiaal:

Ondergrond: *stenen*

∠Aantal m<sup>2</sup>: *m<sup>2</sup>*

Toestelnr.:

Goedkeur. nr.:

Serienummer:

Datum Aanleg: *01-01-2015*

**Extra Informatie:**

Plaats  
aanduiding:

### Speeltoestelbeheer [Administratief]:

↓ Acties:

↓ Overzichten:

Overzicht inspecties **INZIEN**

Overzicht onderhoud **INZIEN**

Overzicht visuele inspecties **INZIEN**

Overzicht ongevallen **INZIEN**

↓ Bestanden:

Nieuw bestand uploaden(max. 3MB): Bestand kiezen Geen bestand gekozen

5047 R Doorsnede.pdf **OPENEN** **DOWNLOADEN** **VERWIJDEREN**

Algemene Handleiding Speeltoestellen Sicuro 2013.doc **DOWNLOADEN** **VERWIJDEREN**

## Acties

Hier zijn nog geen acties uit te voeren.

## Overzichten

Via de module 'Overzichten' kunt u uitgevoerde inspecties en onderhoud-/reparatiewerkzaamheden inzien en afdrukken. Hierbij is het mogelijk zowel de constatering, acties als financiën in te zien.

## Bestanden

Upload hier uw bestanden als bijvoorbeeld het 'Technisch Constructie Dossier', specificatieformulieren, bouwtekeningen, valzones, offertes, facturen contracten en communicatie die van belang zijn voor u als klant. Met de knop '**DOWNLOADEN**' kunt u de betreffende documenten weer downloaden.



## Speelplek markeren als verwijderd

Wanneer u klikt op  achter de betreffende speelplek, komt u op de betreffende overzichtspagina. Klik hier op **'SPEELPLAATS ACTIES'** en daarna op **'SPEELPLAATS BEHEER'**. In het venster wat nu opent klikt u weer op **'Aanpassen'**.



**Aanpassen**

**Huize Manders**

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Speelplaats in odjiipeel, simpel en korte omschrijving om te testen...

**Adresgegevens:**

Adres: 4 Boterbloemstraat 1  
Postcode: 4 5409 TR

**Speelplaatsbeheer [Administratief]:**

**Acties:**  
Visuele inspectie (beheerder)  
Inspectie van: Week 40 2018 **UITVOEREN**

**Overzichten:**

Overzicht inspecties **INZIEN**

Overzicht onderhoud **INZIEN**

Overzicht visuele inspecties **INZIEN**

Overzicht ongevallen **INZIEN**

Klik nu op **'Markeer als verwijderd / gesloten'** en daarna op **'Markeren'**.



**Opslaan**

**Speelplaats verwijderen**

**Markeer als verwijderd / gesloten**

**Huize Manders**

**Speelplaatsbeheer [Administratief]:**

**Acties:**  
Visuele inspectie (beheerder)  
Inspectie van: Week 40 2018 **UITVOEREN**

**Let op:** Wanneer u klikt op **'Speelplaats verwijderen'** en dit bevestigt door op **'Ja verwijderen'** te klikken, wordt deze uit het hele systeem verwijderd en kan deze alleen nog worden teruggehaald door de web-programmeur. Hier zitten dan wel kosten aan verbonden.



## Speeltoestel markeren als verwijderd

Wanneer u klikt op  achter het betreffende speeltoestel, komt u op de betreffende overzichtspagina. Klik hier op 'SPEELTOESTEL ACTIES' en in het venster wat nu opent klikt u weer op 'Aanpassen'.



Klik nu op 'Markeer als verwijderd / gesloten' en daarna op 'Markeren'.



**Let op:** Wanneer u klikt op 'Speeltoestel verwijderen' en dit bevestigt door op 'Ja verwijderen' te klikken, wordt deze uit het hele systeem verwijderd en kan deze alleen nog worden teruggehaald door de web-programmeur. Hier zitten dan wel kosten aan verbonden.



## Periodieke mailings

Wanneer u in uw accountinstellingen de periodieke mailings aan heeft staan, ontvangt u in de door u gekozen periode een mailing met statusupdates van de door u gekozen thema's. Het is aan te raden dit minimaal 1x per maand te laten doen.

Hieronder volgt een korte uitleg van de informatie die u terug vindt in deze mailing.

### Voorbeeld mailing

Beste [naam],  
Hierbij sturen wij u onze geautomatiseerde periodieke informatiemail.  
U kunt de instellingen hiervan wijzigen in uw accountmenu.

#### Lijst met speeltoestellen welke niet in orde zijn ::

- [naam] > Pannakooi [TOESTEL: Niet via @wids.cottich]
- [naam] > Stapparcours [TOESTEL: Niet via @wids.cottich]

Dit betreffen de toestellen die bij de laatste technische inspectie door Sicuro, niet in orde zijn bevonden

#### Lijst met niet in orde/achterstallige visuele/periodieke inspecties ::

Huidige week: 05 2019

- [naam] > Basketring
- [naam] > Basketring
- [naam] > Bokspring
- [naam] > Combinatie toestel
- [naam] > Duikelaar 2 delig
- [naam] > Evenwicht duikel
- [naam] > Evenwichtbalk
- [naam] > Klim enter toestel
- [naam] > Klim hang toestel
- [naam] > Klimwand
- [naam] > Pannakooi
- [naam] > Speelwand
- [naam] > Stapparcours
- [naam] > Tafeltennistafel
- [naam] > Zandbak

Dit zijn de toestellen waarbij de beheerder/eigenaar van de speelplek niet recentelijk zelf een visuele controle heeft ingevoerd.

#### Vorige week: 04 2019

- [Bijenkorf, es ue]
- [niet in orde] > Basketring
  - [niet in orde] > Basketring
  - [niet in orde] > Bokspring
  - [niet in orde] > Combinatie toestel
  - [niet in orde] > Duikelaar 2 delig
  - [niet in orde] > Evenwicht duikel
  - [niet in orde] > Evenwichtbalk
  - [niet in orde] > klim enter toestel
  - [niet in orde] > Klim hang toestel
  - [niet in orde] > Klimwand
  - [niet in orde] > Pannakooi
  - [niet in orde] > Speelwand
  - [niet in orde] > Stapparcours
  - [niet in orde] > Tafeltennistafel
  - [niet in orde] > Zandbak

Openstaande inspecties:	Wanneer dit aan staat krijgt u een melding als er nog (door Sicuro) uit te voeren inspecties open staan in het systeem.
Openstaand onderhoud:	Wanneer dit aan staat krijgt u een melding als er nog uit te voeren onderhoud open staat in het systeem.
Visuele beheer inspectie:	Wanneer dit aan staat krijgt u een melding als u de door de beheerder zelf uit te voeren visuele inspectie niet tijdig is ingevoerd in het systeem.
[niet in orde] toestellen	Wanneer dit aan staat krijgt u een melding als er toestellen als niet in orde staan aangemerkt in uw systeem.

*\*Let op: deze meldingen gaan altijd uit van de laatste status in het systeem. Wanneer u bepaalde acties los bijhoudt in een fysiek logboek, dan is dit mogelijk niet de actuele status!*



## Vragen en contact

SecurePlay is ontwikkeld in opdracht van Sicuro Speeltoestellen. Voor vragen die niet in deze handleiding worden beantwoord, kunt u contact opnemen met Sicuro.

SecurePlay (Onderdeel Sicuro Speeltoestellen)  
Bakelsebrug 10a  
5761 PM BAKEL

nederland@secureplay.eu  
Tel: +31(0)492-599030

Noodnummer: +31(0)6-51709436

*Dit systeem is ontwikkeld door FireWizz Digital Solutions.*